

## Übersicht des Lohn4All® Leistungspakets Standard

Erwarten Sie mehr von Ihrem Dienstleister als nur die reine Lohnabrechnung? Wollen Sie die Urlaubskonten Ihrer Mitarbeiter über die Lohnbuchhaltung führen? Möchten Sie, dass Ihre Mitarbeiter immer einen erfahrenen Ansprechpartner für Ihre Fragen zur Lohnabrechnung haben?

Dann sind Sie mit unserem Standardpaket bestens aufgestellt. Und nach einem besseren Preis als unserem pro Abrechnung und Monat, werden Sie wahrscheinlich lange suchen müssen. Aber überzeugen Sie sich selber. Nachstehend finden Sie die Leistungen unseres Standardpakets abschließend aufgelistet:

### 1 Die Erfassung und Pflege Ihrer Unternehmensstammdaten

- Firmenadresse, Steuernummer, Betriebsnummer etc.
- Termine für Abrechnungsläufe und Unterlagenversand.
- Daten für den Zahlungsverkehr (**Konten, Zahlungstermine und -arten**)
- Finanzbuchhaltungsschnittstelle (**Branchenspezifischer oder firmeneigener Sachkontenplan**)
- Kostenstellen und Kostenträger
- Krankenkassen und Lohnarten
- Tarif Tabellen (**zum Beispiel Metalltarif, Öffentlicher Dienst**)
- Arbeitszeittabellen
- Urlaubs- und Zusatzversorgungskassen, Versorgungswerke

### 2 Die Erfassung und Pflege Ihrer Mitarbeiterstammdaten

- Persönliche Daten (**Adresse, Lohnsteuer, Sozialversicherung etc.**)
- Vortragswerte für die Lohnsteuer und die Sozialversicherung
- Zuordnung zu Kostenträgern und Kostenstellen
- Urlaubskonto (**Resturlaub Vorjahr, Urlaubsanspruch aktuelles Jahr**)
- Zuordnung zu Urlaubs- und Zusatzversorgungskassen, Versorgungswerken
- Zuordnung zu Tarif- und Arbeitszeitgruppen

### 3 Die Durchführung Ihrer monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Erstellung und Versand der Beitragsschätzung für die Sozialversicherung
- Erfassung der Bewegungsdaten (**Arbeitsstunden, Zulagen, Sonderzahlungen etc.**)
- Erfassung der Urlaubstage
- Abrechnung der Löhne und Gehälter (**inklusive Kontrolle und Korrekturläufen**)
- Beantragung der Lohnfortzahlungserstattung (**nur bei Krankheits- und Mutterschutzfällen**)
- Erstellung und Versand der notwendigen Meldungen (**Beitragsnachweise etc.**)
- Erstellung des Auswertungspaketes (**Den Inhalt finden Sie unter Punkt 5**)
- Telefonische Beantwortung der Fragen Ihrer Mitarbeiter zur Lohnabrechnung

## Übersicht des Lohn4All® Leistungspakets Standard

### 4 Der Jahresabschluss Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Erstellung der Jahresentgeltmeldungen für die Sozialversicherung
- Erstellung der Lohnsteuerbescheinigungen für die Mitarbeiter
- Ausgabe und Aufbewahrung der Lohnkonten
- Vortragen der Jahreswerte in das Lohnkonto des nächsten Jahres
- Archivieren der Daten und Unterlagen in unseren Räumen

### 5 Der Inhalt Ihres Lohn4All®-Abrechnungspakets

- Die Lohn- und Gehaltszettel (**Das Original für die Mitarbeiter im Briefumschlag und für Sie eine Kopie**)
- Das Lohnjournal (**Bei Bedarf aufgeteilt auf Kostenstellen**)
- Die Buchungsliste für die Fibu (**Bei Bedarf aufgeteilt auf Kostenstellen und Kostenträger**)
- Die Beitragsschätzungen für die Krankenkassen
- Die Krankenkassenliste und die entsprechenden Beitragsnachweise
- Die Lohnsteueranmeldung (**Bei quartalsweiser oder jährlicher Abgabe nicht jedesmal dabei**)
- Die Zahlungsträger (**Überweisungen, Schecks, Dateien für den elektronischen Zahlungsverkehr**)
- Die Zahlungslisten (**Überweisungen, Schecks, Barzahler**)
- Die Meldungen zur Sozialversicherung (**An-, Ab-, Um- und Unterbrechungsmeldungen**)
- Die Unterlagen für ausgeschiedene Mitarbeiter (**Lohnsteuerbescheinigung, Lohnkonto etc.**)
- Die Anträge auf Lohnfortzahlung (**nur im Falle von Krankheits- oder Mutterschutzfällen**)
- Die Urlaubsübersicht (**Informationen zum Urlaubsanspruch, genommenen Urlaub, Resturlaub**)
- Die Geburtstags- und Jubiläumsliste
- Unsere Lohn4All®-Monatsinformation

### 6 Nicht im Pauschalpreis enthaltene Leistungen

Alle vorstehend nicht genannten Leistungen. Hierzu zählen insbesondere

- der Aufwand für das Porto
- die Neuerstellung von Unterlagen bei Verlust
- die Erstellung in vorstehenden Positionen nicht genannter Auswertungen
- die Erstellung von mehr als zwei Abrechnungen pro Mitarbeiter und Monat
- der Zeitaufwand für Finanzamts- und Sozialversicherungsprüfungen
- der Aufwand für zusätzliche Abrechnungsläufe durch verspätete Stammdatenübermittlung